

V souvislosti obecného nařízení o ochraně osobních údajů (tzv. GDPR) vás informujeme o způsobu zpracování osobních údajů.

S údaji, které zpracováváme nakládáme naprosto zodpovědně, diskrétně a s maximální možnou mírou zabezpečení.

Informace o subjektech (osobách) osobních údajů o kterých jsou shromažďovány osobní údaje, o zdrojích osobních údajů (místa, osobách atd..., ze kterých získáváme osobní údaje) jsou uvedeny v tomto sdělení.

Informace o jednotlivých zpracováních (činnostech kde osobní údaje zpracováváme) jsou uvedeny v bodě 3..

Kontaktní údaje správce osobních údajů:

Společnost: **FUTURE-TECH, spol. s r.o.**
Sídlo, provozovna: Anatala Staška 1966, 370 07 České Budějovice
Provozovna: - - -
Kontaktní osoba (pověřená osoba): Jan Michalec
Email: info@future-tech.cz www - pro zveřejnění informací: www.future-tech.cz
Pověřenec pro ochranu osobních údajů: funkce není zřízena
IČO: 48201502
DIČ: cz48201502
Zapsaný ve veřejném rejstříku: C 2526 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

1. OSOBNÍ ÚDAJE, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZPRACOVÁNÍ

1.1. Rozsah a účel zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl v tištěné nebo elektronické podobě.

Osobní údaje nesmějí být dále zpracovávány pro účely neslučitelné s původním účelem jejich shromažďování.

Správce osobních údajů, zpracováním osobních údajů při jejich převzetí vyhodnocuje rozsah poskytnutých údajů.

- pokud subjekt údajů poskytuje více informací, než nutné pro správce osobních údajů jsou tyto údaje anonymizovány nebo správcem osobních údajů odmítnuty (u tištěných zejména souhrnných tiskovin například znečitelněním uvedeného textu).
- pokud jsou poskytnuty údaje jménem jiných osob, je zajištěno, že tyto osoby nejprve obdrží zásady ochrany osobních údajů,
- pokud jsou shromažďovány údaje osob mladších než 13 let a není k dispozici souhlas rodičů nebo zákonných zástupců.

Právní důvody, použití zpracovávaných osobních údajů,

Osobní údaje zpracováváme pouze v případě, pokud je přítomen alespoň jeden z těchto právních důvodů:

- subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

Pro přehlednost je součástí tohoto dokumentu, přehled o jednotlivých zpracováních osobních údajů, které jsou zpracovány na jednotlivé oblasti zpracování. Přehled je uveden v kapitole 4..

2. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekty údajů

- uchazeči o zaměstnání,
- zákazníci,
- dodavatelé,
- jiné subjekty údajů uvedené v kapitole "OBLASTI ZPRACOVÁNÍ"

Informace o ostatních zpracováních osobních údajů jsou k dispozici u kontaktní osoby pro oblast GDPR.

Zdroje osobních údajů

- údaje od uchazečů o zaměstnání (nezbytné údaje potřebné pro kontaktování uchazeče o zaměstnání)
osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: personální a mzdová agenda,
- osobní údaje evidované v rámci účetních dokladů (identifikace osob v rámci oběhu účetních dokladů),
osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: účetní agendy,
- osobní údaje evidované v rámci správy a údržby majetku, svěřené do užívání,
osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: provoz (správa, revize, BOZP, OOPP)
- údaje získané povoleným způsobem od našich obchodních partnerů v rámci obchodních zastoupení
osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: marketing,
- údaje získané v rámci evidence poskytování informací o produktech a službách společnosti,
- údaje potřebné pro nákup služeb, zboží (údaje dodavatelů), který společnosti dodává produkty nebo služby,
- údaje související s poskytovanou službou dle účelu činnosti uvedené ve směrnici GDPR
- údaje zaměstnanců potřebné při řešení stížností,
osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: poskytování služeb,
- údaje potřebné při řešení reklamací, které jsou u nás uplatněny (dle smluvních podmínek, nebo zákonných práv),
osobní údaje jsou evidovány v naší agendě v části: reklamací,

Další možné zdroje osobních údajů

- kamerové systémy správce osobních údajů - kamerový systém, se záznamem
- Webová prezentace, kontaktní údaje na zaměstnance

3. SHROMAŽĎOVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE

Shromažďujeme pouze nezbytné údaje na základě důvodu a zákonnosti.

Zpracovávané osobní údaje správcem FUTURE-TECH, spol. s r.o.		uchazeči o zaměstnání	dodavatelé, zákazníci, jiné subjekty údajů
identifikační údaj	jméno a příjmení	X	X
identifikační údaj	rodné číslo		X
identifikační údaj	datum narození		X
identifikační údaj	identifikační číslo – fyzické osoby podnikající		X
identifikační údaj	daňové identifikační číslo		X
identifikační údaj	číslo dokladu - občanský průkaz		X
identifikační údaj	registrační značka auta		X
identifikační údaj	podpis	X	X
identifikační údaj	VIN vozidla		X
adresní údaj	adresa trvalého bydliště/sídla firmy	X	X
adresní údaj	adresa přechodného bydliště	X	
adresní údaj	adresa zaměstnavatele	X	X
adresní údaj	telefonní číslo - pevná linka	X	X
adresní údaj	telefonní číslo - mobil	X	X
adresní údaj	emailová adresa		X
adresní údaj	adresa přechozího zaměstnání	X	
popisný údaj	osobní stav (rodinný stav)	X	
popisný údaj	vzdělání	X	
popisný údaj	akademické tituly	X	
popisný údaj	profese	X	
popisný údaj	znalosti, dovednosti	X	

4. OBLASTI ZPRACOVÁNÍ / subjekty / zákonnost / příjemci osobních údajů / lhůty

Oblast zpracování	Rozsah	účel zpracování	právní základ zpracování	zdroj, ze kterého údaje pocházejí	příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů		Doba uložení
					identifikace zpracovatele (kategorie zpracovatelů)	identifikace příjemce, nového správce	
Personální a mzdová agenda	celý podnik	vyhledávání zaměstnanců - úřady práce	f) oprávněné zájmy správce	úřad práce	---	---	1 rok
Personální a mzdová agenda	celý podnik	uchazeči - trh práce	f) oprávněné zájmy správce	uchazeč o zaměstnání	---	---	1 rok
účetní služby	celý podnik	vedení agend ekonomiky	c) plnění právních povinností	zaměstnanec / sml. partner	---	---	10 let
Marketing	presentace, dny otevřených dveří	neadresný (presentace www, dotazníky a průzkum trhu) se sběrem osobních údajů	a) Souhlas ke zpracování pro jeden nebo více konkrétních účelů – čl. 7,8 souhlas - zaslání obchodních nabídek (480/2004 Sb.)	Veřejně či smluvně přístupné zdroje (internet, obchodní databáze, reference)	---	---	po dobu souhlasu
Přímý marketing AUTO FUTURE	Obchod, servis	osobní oslovení nových klientů (nabídky), bez návaznosti charakteru předchozích obchodů - bez poptávky zákazníka	f) oprávněné zájmy správce	Veřejně či smluvně přístupné zdroje (internet, obchodní databáze, reference)	---	---	3 roky
Přímý marketing AUTO FUTURE	Obchod, servis	telefonické, písemné oslovení nových klientů (nabídky), bez návaznosti charakteru předchozích obchodů - bez poptávky zákazníka,	a) Souhlas ke zpracování pro jeden nebo více konkrétních účelů – čl. 7,8	Veřejně či smluvně přístupné zdroje (internet, obchodní databáze, reference)	---	---	po dobu souhlasu
Přímý marketing AUTO FUTURE	Obchod, servis	elektronické oslovení nových klientů (nabídky), bez návaznosti charakteru předchozích obchodů - bez poptávky zákazníka,	a) Souhlas ke zpracování pro jeden nebo více konkrétních účelů – čl. 7,8 souhlas - zaslání obchodních nabídek (480/2004 Sb.)	Veřejně či smluvně přístupné zdroje (internet, obchodní databáze, reference)	---	---	po dobu souhlasu
Poskytování služeb	Obchod, servis	nabídky, smlouvy, výroba nástaveb, předání	b) smluvní vztahy	subjekt údajů	---	---	10 let
Poskytování služeb	Obchod, servis	nákup, skladování	b) smluvní vztahy	subjekt údajů	---	---	10 let
Poskytování služeb	Obchod, servis	kontaktování zákazníka s výzvou provedení opakovaného servisu, potřeby organizačních změn v plánování servisu	f) oprávněné zájmy správce	subjekt údajů	---	---	10 let
Poskytování služeb	Obchod, servis	servis (převzetí, realizace, předání)	b) smluvní vztahy	subjekt údajů	---	---	10 let
Neshody, reklamace	celý podnik	řešení interních neshod podniku	f) oprávněné zájmy správce	subjekt údajů (zaměstnanec)	---	---	10 let
Neshody, reklamace	celý podnik	plnění záručních podmínek poskytovaných služeb, požadavků smluvních vztahů	b) smluvní vztahy	subjekt údajů (zákazník)	---	---	10 let
Neshody, reklamace	celý podnik	Plnění záručních podmínek poskytovaných služeb, plnění požadavků zákona, spotřebitel	c) plnění právních povinností	subjekt údajů (zákazník)	---	---	10 let
Kamerový systém	se záznamem	Kamerový systém budovy, areálu.	f) oprávněné zájmy správce	Návštěvníci, zaměstnanci	---	police ČR	7 dní

5. PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

5.1. Závaznost zpracování osobních údajů společností

(dodržování zákonných povinností souvisejících s právem, regulací, doručováním soudních písemností atd).

Na společnost /správce údajů/ se vztahují právní předpisy České republiky, které je povinnost dodržovat.

Mezi tyto povinnosti patří poskytnutí údajů donucovacím orgánům, regulátorům a soudům a dalším účastníkům soudních sporů v souvislosti s řízením nebo šetřením kdekoliv na světě, pokud tak společnost /správce údajů/ musí učinit.

Je-li to povolené, je nutné informovat subjekty údajů (o žádostech) před tím, než na ně bude společnost reagovat, ledaže by tím byla dotčena prevence nebo odhalování trestné činnosti.

Poskytnutí osobních údajů pro účely dodržování závazných požadavků týkajících se údajů je zákonným požadavkem, který závisí na konkrétní žádosti.

5.2. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem.

Ke zpracování dochází:

- manuálním způsobem v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů.

- elektronicky - prostřednictvím výpočetní techniky

o Účelového software

o Pomocných evidencí v programech

o Využíváním elektronického přenosu, elektronické pošty

Za tímto účelem jsou trvale přijata technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

5.3. Uchovávání osobních údajů

Osobní údaje je nutné uchovávat pouze tak dlouho, jak je nezbytné pro účel, pro který jsou získány, a pro všechny další povolené související účely (například pokud jsou zapotřebí pro obranu před nárokem vzneseným proti správce osobních údajů).

Pokud jsou údaje používány pro více účelů, jsou uchovávány, dokud neuplyne poslední lhůta, budou tedy používány pro účely, u nichž ještě lhůta neuplynula.

Přístup k údajům musí mít pouze osoby, které je potřebují znát a s nimi pracovat pro příslušný účel.

Údaje, které již nejsou zapotřebí, budou buď nevratným způsobem anonymizovány (a anonymizované údaje mohou být uchovávány), nebo bezpečně zničeny.

Používání pro účely vedení personálních a mzdových agend

Tyto údaje jsou uchovávány pro daný účel, po nezbytnou dobu, k doložení zákonných požadavků plynoucích ze zákoníku práce a souvisejících předpisů. Některé údaje, které jsou vedeny z důvodu, zejména oprávněného zájmu jsou uchovávány jen po dobu trvání pracovního poměru.

Používání pro účely vedení účetních agend

Tyto údaje jsou uchovávány pro daný účel po nezbytnou dobu doložení zákonných požadavků.

Používání pro účely vedení správy majetku, provozu správce osobních údajů

Tyto údaje jsou uchovávány pro daný účel po nezbytnou dobu doložení zákonných požadavků.

Použití evidence osobních údajů zaměstnance v rámci poskytování služeb

Tyto údaje jsou uchovávány pro daný účel po nezbytnou dobu doložení zákonných a záručních podmínek.

Použití pro účely plnění smlouvy týkající se poskytování služeb

Pokud jde o údaje použité pro plnění smluvních povinností ve vztahu k zákazníkovi, můžeme tyto údaje uchovávat po dobu, kdy zůstává smlouva platná, lhůta může být prodloužena i o potřebnou dobu pro účely řešení následných dotazů nebo nároků.

Pokud jsou řešeny externí nároky ke správce osobních údajů, ve vztahu k jakýmkoliv údajům, u nichž to přiměřeně považujeme za nezbytné pro obranu nebo vedení řízení nebo vznesení nároků vůči vám nám nebo třetí osobě, můžeme tyto údaje uchovávat, dokud lze nárok řešit.

Lhůty pro uchování vycházejí ze zákonných povinností, potřeb poskytovaných služeb, přehled je uveden v kapitole 5. směrnice GDPR.

U jednotlivých záznamů v příloze této směrnice v dokumentu Analýza záznamů, evidence, ochrana, odpovědnosti za zpracování osobních údajů.

6. PRÁVA K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pokud máte jakékoliv dotazy ve vztahu k našemu používání vašich údajů, kontaktujte nás prosím na emailových adresách, uvedených v úvodu dokumentu.

Podle GDPR má Subjekt právo:

- požadovat, abychom vám poskytli

další údaje o používání vašich údajů, o které lze požádat na adrese:

info@future-tech.cz

- získat přístup k vašim osobním údajům a požadovat poskytnutí kopie údajů, které poskytl,

- získat osobní údaje, které se ho týkají a které poskytl, ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném formátu a – pokud to bude technicky proveditelné – má právo na předání těchto údajů jinému správci, a to bez překážek, pokud se zpracování údajů zakládá na souhlasu nebo smlouvě a dochází k němu automatizovanými prostředky,

- požadovat, abychom aktualizovali jakékoliv nepřesnosti v údajích, které uchováváme,

- požadovat, abychom vymazali veškeré údaje, které již nemůžeme zpracovávat ze zákonných důvodů, zpracování, které by proběhlo před odvoláním souhlasu, zůstává zákonné.

- v případě, že se zpracování zakládá na souhlasu, a ve vztahu k jakémukoliv přímému marketingu vzít zpět souhlas s účinností do budoucna, abychom konkrétní zpracování ukončili,
- vznést námitku vůči jakémukoliv zpracování, včetně profilování, na základě oprávněných zájmů ve vaší konkrétní situaci, ledaže naše důvody pro toto zpracování převáží újmu na vašich právech na ochranu údajů,
- požadovat, abychom omezili, jak používáme vaše údaje, např. během šetření stížnosti.

Uplatnění práv podléhá určitým výjimkám pro účely ochrany veřejného zájmu (např. prevence nebo odhalování trestné činnosti), zájmů společnosti (např. zachování právních výsad) nebo práv a svobod dalších osob.

Pokud jsou některá z těchto práv uplatněna musí být odpovědnou osobou za ochranu osobních údajů prověřena oprávnění.

Musí být reagováno bez zbytečného prodlení, nejpozději však do jednoho měsíce. Ve složitých případech nebo v případě obdržení většího počtu žádosti může být tato lhůta prodloužena o další dva měsíce, o čemž subjekt údajů musí být informován.

Práva, včetně vznesení stížností lze současně uplatnit u orgánu pro ochranu údajů (www.uouu.cz).

Vyřizování žádostí

Vyřizování žádostí a přijímání jakýchkoliv následných opatření je prováděno bezúplatně.

Z žádosti musí být zřejmé, kdo tuto žádost činí a o co společnost žádá.

Společnost od žadatele může požadovat bližší konkretizaci žádosti či jejích důvodů.

Bude-li žádost podána prostřednictvím e-mailové pošty či webového formuláře, bude její přijetí bez zbytečného odkladu potvrzeno společností, a to v závislosti na způsobu podání žádosti e-mailovou poštou či jiným vhodným způsobem.

Zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené žádosti (zejména opakující se bezdůvodné žádosti) mohou být zpoplatněny přiměřeným poplatkem (s ohledem na administrativní náklady) či odmítnuty.

Žádosti jsou vyřizovány bezodkladně a v každém případě do jednoho (1) měsíce ode dne přijetí žádosti.

Ve výjimečných případech (zejména s ohledem na složitost či počet všech vyřizovaných žádostí) může být tato lhůta prodloužena, a to maximálně o další dva (2) měsíce. O takovém výjimečném prodloužení lhůty k vyřízení žádosti bude žadatele informován, a to nejpozději ve lhůtě jednoho (1) měsíce ode dne přijetí jeho žádosti, a to společně s důvody pro takový odklad. V případě odmítnutí požadavku, žadatel bude o tomto informován a rovněž bude informován o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu.

7. Správce dává subjektu údajů dále na vědomí

Dochází k automatizovanému rozhodnutí (vč. profilování)?	NE
Informace o použitém postupu při automatizovaném rozhodování, významu a předpokládaných důsledcích zpracování?	NENÍ UPLATNĚNO
Je poskytnutí osobních údajů zákonným nebo smluvním požadavkem nebo požadavkem?	ANO
Má subjekt povinnost údaje poskytnout pro oblast toho zpracování (čl. 13 GDPR)?	ANO
Místo zveřejnění: www.future-tech.cz	0 0
Možné důsledky neposkytnutí údajů	Ukončení spolupráce v oblasti zpracování